年　　月　　日

農学会長　様

【農学会】セミナー計画書

（招聘に関する講師謝礼・交通費申請書）

申請者氏名

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．日　　時 |  | 　　　月　　　日（　　）　　　　時　　分～　　時　　分 |
| ２．開催場所 | ※ | 学内の場合以下にマーク・記入　　□深草学舎　□大宮学舎　□瀬田学舎 |
|  |  | 使用教室・会議室： |  |
|  | ※ | 学外の場合以下に記入 |
|  |  | 名　称： |  |
|  |  | 所在地： |  |
| ３．開催テーマ |  |  |
|  |  |  |
| ４．講　　師 |  | (ふりがな)氏　　名： |  |
|  |  | 所属・職： |  |
|  |  | 生年月日： |  |
|  |  | 自宅住所： | （〒　　　　　　）　　※源泉徴収票を送付する際に必要です |
|  |  |  |  |
|  |  | 自宅電話： |  |
|  |  | 居 住 地： | □日本居住者　　□非居住者（居住国：　　　　　　　　　） |
|  |  | （国籍） | ※非居住者の場合以下に記入 |
|  |  | 　居住国で公認された大学等教育機関の教員に該当　□する　□しない |
|  |  | 　日本での滞在期間は　□１８３日以内　　□２年未満　　□２年以上 |
| ５．謝礼金額 |  | ￥ |
| ６．交 通 費 | ※ | 交通費を支給する場合以下に記入 |
|  |  | 出発地(交通機関・駅名)： |  |
|  |  | ※空港利用の場合は、以下の欄にて空港名を明確にしてください。大阪(伊丹)空港と関西空港、東京(羽田)空港と成田空港では、交通費額が通常異なります。 |
|  |  | 空港利用： | □大阪　□関西　□羽田　□成田　□(　　　　　　　　　) |
|  |  |  | ※利用する空港すべてマーク |
| ７．宿 泊 費 |  | 　　　泊分 |
| ８．備　　考 |  |  |

＜注＞セミナー開催通知・案内状等を添付してください

（事務処理欄）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通機関 | 経路 | 運賃 | 特急料金等 |  | 宿泊料・雑費 |  | 合計 |
|  | ～ |  |  |  |  |  |  |