

# 農学会ジャーナル「学生の研究活動促進補助事業報告」執筆要領

農学会運営委員会

制 定 2020年7月28日

農学会「学生会員への研究促進補助」の補助を希望する者は、申請書類に加えて、「農学会ジャーナル」に掲載する「学生の研究活動促進補助事業報告」用の原稿を農学会に提出しなければならない。

提出された原稿は、農学会運営委員会の議を経て、「農学会ジャーナル」に原則として掲載される。本誌は冊子体（B5 版）として公開される。特許の出願を予定しているなど非公開を希望する者は、事前に相談すること。

「学生の研究活動促進補助事業報告」の原稿は、以下の通りの執筆要領にて作成するものとする。なお、執筆にあたっては指導教員の指導を受けて内容を十分に確認するとともに、提出原稿の際には、提出原稿の1 ページ右上（ヘッダー部分）に指導教員のサイン（確認）をもらうこと。

## I. 原稿の形式

- (1) 指定様式「学生の研究活動促進補助事業報告」に基づき作成すること。
- (2) ローマ字およびアラビア数字は半角とする。
- (3) 本文、写真・図とも原則としてモノクロで印刷される。写真・図については、明瞭な印刷ができるようなるべく高い解像度とすること。また、カラーの場合、モノクロ印刷可能なように、あらかじめ色調・コントラストを調整したものを提出すること。図には、下に通し番号とタイトルを付けること。

## II. 報告書の内容についての注意

- (1) 実施した事業名が分かるようなタイトルをつける。
- (2) 引用文献、参考文献などがあれば必ず明記する。
- (3) 提出された実施報告書は広く公開されるものであることに留意し、他者の著作物の一部を不当に利用するなど、著作権を侵害する行為を絶対にしないこと。

## III. 原稿の提出

プリントアウトした原稿およびその元となるデータ（原則 MS-Word）を補助申請書類とともに期限までに農学会事務局〔研究部（瀬田）内〕に提出すること。

データはUSBメモリやSSDなどのストレージ（事務室PCでデータのみ受取）またはメール添付にて提出すること。原稿内に貼り付けた図・写真については、高解像度のオリジナルデータも併せて提出すること。

農学会事務局 1号館1階 研究部（瀬田）

メールアドレス：[nougakkai\[at\]ad.ryukoku.ac.jp](mailto:nougakkai[at]ad.ryukoku.ac.jp)  
（[at]を@にして送信ください）