

【ZIP フォルダー内の書類について】

- 3-1.農学会\_研究促進補助募集要項
- 3-2.農学会\_研究促進補助 対象科目
- 3-3.農学会\_研究促進補助申請書
- 3-4.農学会学生会員研究活動促進補助実施計画書・予算書
- 3-5.農学会\_研究促進補助 面会・宿泊証明書
- 3-6.「学生の研究活動促進補助事業報告」執筆要領
- 3-7.「学生の研究活動促進補助事業報告書」
- 3-9.農学会ジャーナル執筆者原稿提出シート
- 99.農学会\_銀行振込依頼書（申請者もしくは代表者へ入金します）

【申請時にご一読頂く書類】

- 3-1.農学会\_研究促進補助募集要項
- 3-2.農学会\_研究促進補助 対象科目

【申請時にご提出いただく書類】

- ☐ 3-3.農学会\_研究促進補助申請書
- ☐ 3-4.農学会学生会員研究活動促進補助実施計画書・予算書
- ☐ 3-9.農学会ジャーナル執筆者原稿提出シート

（上記はメール（[nougakkai\[at\]ad.ryukoku.ac.jp](mailto:nougakkai[at]ad.ryukoku.ac.jp) [at]を@に変えて送信ください）もしくは1号館 研究部事務室までご持参ください）

【活動後にご提出いただくもの】

- ☐ 99.農学会\_銀行振込依頼書（申請者もしくは代表者）
- ☐ 3-7.「学生の研究活動促進補助事業報告書」執筆様式

（データは上記メールへ送付ください）

（ご記入に関しては、1-6.「学生の学会参加発表報告」執筆要領、1-8.「学生の学会参加発表報告」執筆様式記入例をご参照ください。）

- ☐ 研究活動に伴う領収書または振込明細書、根拠等
  - ☐ 交通費領収書
  - ☐ 宿泊費領収書もしくは3-5.農学会\_研究促進補助 面会・宿泊証明書
  - ☐ 研究活動をした事実を確認できるもののコピー（写真データ、活動拠点所在地名などの情報）

（領収書は宛名にご氏名（申請者もしくは代表者のフルネーム）をご記載いただきますようお願いします）

研究活動後、3週間以内にご提出いただきますよう、お願いいたします。

「学生の研究活動促進補助事業報告」は、農学会ジャーナルへ掲載させていただく予定ですので、ご了承ください。