

農学会「学生会員への学会等発表補助」の公募について

農学会では、下記のとおり学生会員の学会発表に対して補助を行いますので公募します。
つきましては、下記のとおりご案内いたします。

記

1. 申請資格者

農学部教員に指導を受けている農学会学生会員の学部生3年～4年次生及び大学院生

2. 補助対象活動

国内外の学会における農学に関わる発表
（発表者および共同発表者（発表論文や学会プログラムに名前が掲載されている者）を対象とする。）
※共同発表者への補助は支出状況により見直すことがある。

3. 補助対象内容

交通費、宿泊費、参加登録費※（全て実費）
国内：5万円（上限）
国外：10万円（上限）
申請資格を有する学生会員1名に対して、1年度につき補助上限額を選考後支給。
詳細は、別添の農学会「学生会員への学会発表補助」対象科目を参照のこと。
※学会発表に学会年会費の支払が必須であり、かつ、その証憑を提出できる場合に限り、参加登録費とみなし、補助対象とする。

4. 申請方法

申請書への配布および申請書の提出先	窓口：1号館1階 農学会事務局〔研究部（瀬田）内〕（077-543-7742） 受付時間：平日 9:00～16:45（夏期および冬期の一斉休業期間中は閉室）
提出期限	各自の学会発表終了後 3 週間以内に必要書類を提出すること（※期限後の提出不可）
その他	新型コロナウイルス感染拡大防止にかかる対応に伴い、移動や人との接触を伴う研究活動の場合は、学会発表前に必ず指導教員に相談をしてください。

必要書類	
1) 申請書	指導教員の確認が必要。
2) 農学会補助金の銀行振込について	学生証のコピー（表・裏）を貼付すること。
3) 学会・研究会等のプログラム	学会等で発表した事実（発表者本人名、学会名、開催日、会場名、所在地名、参加登録費を含む情報）を確認できるもののコピー。
4) 領収書	◆領収書は、A4 版の白紙用紙を台紙として各科目毎、日付順に糊づけすること。 ◆参加登録費が無料の場合は、それを証するもの（名札のコピー、学会配布物の表紙のコピーなど）を提出すること。
5) 農学会ジャーナル執筆者 原稿提出シート	「農学会ジャーナル執筆者原稿提出シート」を提出すること。
6) 「農学会ジャーナル」原稿（印刷物）	農学会ジャーナル「学生の学会参加発表報告」執筆要領を参照すること。
7) 「農学会ジャーナル」原稿（CD-R 等メディア）	

※各種申請様式の電子ファイルは、龍谷大学ポータルサイトに掲載しています。

5. 選考

農学会運営委員会

6. 選考結果

本人宛にメールで通知（学籍番号のメールに通知します）。
選考結果の通知までに、時間を要することがあります。

7. その他

今年度卒業（修了）年次生で年度末に発表を予定している者は、事前に 1) 申請書、2) 銀行振込依頼書を提出し、発表終了後 3 週間以内に残りの書類を提出すること。 以 上