

【ZIP フォルダー内の書類について】

- 2-1.農学会\_学会等聴講補助募集要項
- 2-2.農学会\_「学生会員への学会聴講補助」 対象科目
- 2-3.農学会\_学会等聴講補助申請書
- 2-4.「学生の学会等聴講報告」執筆要領
- 2-5.「学生の学会等参加（聴講）報告」執筆様式記入例
- 2-8.「学生の学会等参加聴講報告」執筆様式
- 2-9.農学会ジャーナル執筆者原稿提出シート
- 99.農学会\_銀行振込依頼書

【申請時にご一読頂く書類】

- 2-1.農学会\_学会等聴講補助募集要項
- 2-2.農学会\_「学生会員への学会等聴講補助」 対象科目

【申請時にご提出いただく書類】

- ☐ 2-3.農学会\_学会等聴講補助申請書
  - ☐ 2-9.農学会ジャーナル執筆者原稿提出シート
- （上記はメール（[nougakkai\[at\]ad.ryukoku.ac.jp](mailto:nougakkai[at]ad.ryukoku.ac.jp) [at]を@へ変えて送信ください）もしくは  
1号館 研究部事務室までご持参ください）

【学会聴講後にご提出いただくもの】

- ☐ 99.農学会\_銀行振込依頼書
- ☐ 2-8.「学生の学会等参加聴講報告」執筆様式（データは上記メールへ送付ください）  
（ご記入に関しては、2-4.「学生の学会聴講報告」執筆要領、2-5.「学生の学会参加（聴講）報告」執筆様式記入例をご参照ください。）
- ☐ 学会等聴講に伴う領収書または振込明細書等
  - ☐ 交通費領収書
  - ☐ 参加費領収書
  - ☐ 学会・研究会等のプログラム、学会等で聴講した事実（学会名、開催日、会場名、所在地名、参加登録費を含む情報）を確認できるもののコピー。  
（領収書は宛名にご氏名（フルネーム）をご記載いただきますようお願いいたします）

学会聴講後、3週間以内にご提出いただきますよう、お願いいたします。

期日が難しい場合はご一報ください。

「学生の学会聴講報告」は、農学会ジャーナルへ掲載させていただく予定ですので、  
ご了承ください。