

【ZIP フォルダー内の書類について】

- 1-1.農学会_学会発表等補助募集要項
- 1-2.農学会_学会発表等補助 対象科目（国内）
- 1-3.農学会_学会発表等補助申請書(国内)
- 1-6.「学生の学会等参加発表報告」執筆要領
- 1-7.「学生の学会等参加発表報告」執筆様式
- 1-8.「学生の学会等参加発表報告」執筆様式記入例
- 1-9.農学会ジャーナル執筆者原稿提出シート
- 99.農学会_銀行振込依頼書

【申請時にご一読頂く書類】

- 1-1.農学会_学会発表等補助募集要項
- 1-2.農学会_学会発表等補助 対象科目（国内）

【申請時にご提出いただく書類】

- ☐ 1-3.農学会_学会発表等補助申請書(国内)
- ☐ 1-9.農学会ジャーナル執筆者原稿提出シート
（上記はメール（[nougakkai\[at\]ad.ryukoku.ac.jp](mailto:nougakkai[at]ad.ryukoku.ac.jp) [at]を@に変えて送信ください）もしくは1号館 研究部事務室までご持参ください）

【学会発表後にご提出いただくもの】

- ☐ 99.農学会_銀行振込依頼書
- ☐ 1-7.「学生の学会参加発表報告」執筆様式（データは上記メールへ送付ください）
（ご記入に関しては、1-6.「学生の学会参加発表報告」執筆要領、1-8.「学生の学会参加発表報告」執筆様式記入例をご参照ください。）
- ☐ 学会発表に伴う領収書または振込明細書、根拠等
 - ☐ 交通費領収書
 - ☐ 宿泊費領収書
 - ☐ 参加費領収書
 - ☐ 学会・研究会等のプログラム、学会等で発表した事実（発表者本人名、学会名、開催日、会場名、所在地名、参加登録費を含む情報）を確認できるもののコピー。
（領収書は宛名にご氏名（フルネーム）をご記載いただきますようお願いいたします）

発表後、3週間以内にご提出いただきますよう、お願いいたします。

「学生の学会等参加発表報告」は、農学会ジャーナルへ掲載させていただく予定ですので、ご了承ください。