|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

龍谷大学農学会長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 学科・専攻名 |  |
| 氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 指導教員 |  |  |

**農学会「学生会員への学会等発表補助」申請書（国外）**

下記のとおり学会発表を行いましたので、補助いただきますようお願いいたします。

記

**1.　発表の内容**（詳細に記入すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 学会等名称 |  |
| 開催日程 | 年　　　　月　　　　日　～　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 参加日程 | 年　　　　月　　　　日　～　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ※やむを得ず前泊・後泊が必要となる場合は以下にその日付と理由を明記してください |
|  |
| 開催場所 | 会場名 |  |
| 住　所 |  |
| 宿　泊　場　所 | ホテル名： | 住所： |

**2. 経　 費**※農学会「学生会員への学会発表補助」対象科目を参照の上、記入すること。

　　　　　　　　　※領収書を必ず添付すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通費 | 出発地【最寄駅・バス停名】 | **⇒** | 目的地【最寄駅】 | **⇒** | 帰着地【最寄駅・バス停名】 |
|  | □自宅 |  |  | □自宅 |
| □大学 | □大学 |
| 新幹線利用 | □あり | 利用区間　→　　　　　　　　 駅　～　　　　　　　　　　　駅※　新幹線利用の場合は、領収書も添付すること |
| □なし |
| 航空機利用 | □あり | ※　航空機利用の場合は、搭乗券の半券も添付すること（ｴｺﾉﾐｰｸﾗｽに限る） |
| □なし　　　（包括旅行運賃（航空券＋ﾎﾃﾙ代）の場合はそれぞれの料金がわかるものを添付のこと） |
| 通学定期との重複 | □あり | 重複区間　→　　　　　　　　 | ～ |  |
| ↑経路の中に通学定期を利用している区間が含まれる場合はその区間を記入すること |
| □なし |
| 宿泊費 | 円 | 領収書の宛名は申請者本人の氏名であること |
| 参加登録費 | 円 | 参加登録費が無料の場合は、それを証するもの（名札のコピーなど）を添付すること |
| 海外旅行保険料 | 円 | 領収書の宛名は申請者本人の氏名であること |
| 他の経費補助 | □あり | 経費名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 支出範囲：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金額：　　 　　　　　　　円 |
| □なし |

交通費・宿泊費は龍谷大学国外旅費規程による。プリペイドカード、○○Pay等での支払いは不可。クレジット決済は利用明細書を提出ください。

以　　上

事務局記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通費 | 宿泊費 | 参加登録費 | その他 | 計 | 支給金額 |
|  |  |  |  |  |  |